



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Karlovac

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO SLUNJ

Karlovac, svibanj 2017.

S A D R Ź A J

stranica

I.	PODACI O DRUŠTVU	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	4
	Financijski izvještaji	4
	Program rada	9
II.	REVIZIJA ZA 2015.	10
	Ciljevi i područja revizije	10
	Metode i postupci revizije	10
	Nalaz za 2015.	11
III.	MIŠLJENJE	15



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Područni ured Karlovac

KLASA: 041-01/16-06/49

URBROJ: 613-06-17-7

Karlovac, 17. svibnja 2017.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLUNJ ZA 2015.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj (dalje u tekstu: Društvo) za 2015.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 12. prosinca 2016. do 17. svibnja 2017.

I. PODACI O DRUŠTVU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara na području Grada Slunja (dalje u tekstu: Grad). Temeljna zadaća je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđene zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj. Djeluje na dobrovoljnoj osnovi od 14. studenoga 1892., a poslovanje je usklađeno s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14). Upisano je u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga u Republici Hrvatskoj. Sjedište Društva je Plitvička 9 u Slunju.

Statutom su utvrđeni ciljevi i zadaci Društva, ustrojstvo, tijela, stručni poslovi i upravljanje imovinom. Ciljevi i zadaci su unaprijeđenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Društva, učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti, pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, podizanje razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi, promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti, razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti (solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstvo), gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, trajno pomlađivanje, osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva, provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi, organizacija pokaznih vježbi i prezentacija, organizacija savjetovanja i seminara, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti, provedba preventivnih pregleda, sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša, suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unaprijeđenja vatrogastva i zaštite od požara.

Izvori financiranja Društva su sredstva za redovno poslovanje iz proračuna Grada, prihodi od pružanja usluga prijevoza vode, od premija osiguranja od društava za osiguranje na temelju odredbi Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), od donacija iz proračuna Grada i Vatrogasne zajednice Karlovačke županije te prihodi iz drugih izvora.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Društva ustrojena su radna mjesta zapovjednika, zamjenika zapovjednika - vatrogasca vozača i vatrogasca vozača - spremišara prema odredbama Pravilnika o unutarnjem ustroju, kojeg je donio Upravni odbor. Koncem 2015. Društvo ima tri zaposlenika. Računovodstvene poslove je obavljala zaposlenica Dječjeg vrtića Slunj na temelju zaključka gradonačelnika Grada iz 2001. i ugovora o sufinanciranju održavanja računalnog programa zaključenog u 2012. između Društva i Dječjeg vrtića Slunj.

Tijela Društva su Skupština, Upravni odbor, Zapovjedništvo, Nadzorni odbor, Predsjednik i Zapovjednik.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, a njeni članovi su operativni, izvršni, pričuvni, članovi veterani i počasni članovi. U 2015. Skupštinu čine 134 člana. Skupština donosi statut i druge opće akte iz svoje nadležnosti, usvaja program rada, financijski plan, izvješće o radu i financijske izvještaje, odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine, odlučuje o uvođenju i iznosu članarine te razmatra druga pitanja koja se odnose na provedbu zaštite od požara.

Upravni odbor upravlja radom Društva i ima jedanaest članova. Članovi su predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik, blagajnik i pet članova koje bira Skupština. Upravni odbor provodi odluke i zaključke Skupštine, rukovodi radom Društva, donosi odluke o nabavi nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom, provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza, prati ostvarivanje plana rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština te imenuje i razrješava zamjenika predsjednika, tajnika, blagajnika, članove i predsjednike radnih tijela.

Zapovjedništvo je stručno i operativno tijelo zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti. Ima sedam članova, a to su zapovjednik, zamjenik zapovjednika, spremištara, tajnik i tri člana koje bira Skupština. Zapovjedništvo obavlja organizacijske poslove s ciljem učinkovite provedbe vatrogasne djelatnosti, organizira i provodi vatrogasne vježbe i natjecanja, praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima, prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara, brine o stalnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova te održavanju vatrogasne opreme i materijalno tehničkih sredstava.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz redova članstva Društva. Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata, analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora i Zapovjedništva, nadzire materijalno i financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva. O svom radu izvještava Skupštinu jednom godišnje.

Predsjednika bira Skupština iz redova članova Skupštine. Prema odredbama Statuta iz 2015., Predsjednik je predsjedavao Skupštinom i Upravnim odborom, predstavljao i zastupao Društvo, odgovarao za zakonitost rada, poštivanje Statuta i općih akata Društva te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Odlukom Skupštine o izmjeni i dopuni Statuta od 18. ožujka 2017. izmijenjene su ovlasti Predsjednika, te nadalje predstavlja Društvo, saziva Skupštinu i sjednice Upravnog odbora, učestvuje u izradi prijedloga godišnjeg financijskog izvješća te brine o poštivanju Statuta i općih akata Društva. Predsjednik Društva u 2015. i u vrijeme obavljanja revizije je Mijo Močilac.

Zapovjednika imenuje Skupština iz redova članova Skupštine. Zapovjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovoran je za provedbu vatrogasne djelatnosti, organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasne postrojbe Društva, zapovijeda na vatrogasnim intervencijama, brine o stručnom osposobljavanju članova i redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe, organizira preventivne aktivnosti te obavlja i druge poslove na temelju odluka nadležnih tijela Društva. Prema Odluci Skupštine o izmjeni i dopuni Statuta od 18. ožujka 2017. Zapovjednik je odgovoran za zakonitost rada, poštivanje Statuta i općih akata Društva te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Zapovjednik Društva u 2015. i u vrijeme obavljanja revizije je Alen Holjevac.

Društvo obavlja djelatnost u vatrogasnom domu izgrađenom 1953., ukupne površine 360 m². Prema podacima u zemljišnim knjigama, objekt i zemljište na kojem je izgrađen u vlasništvu su Grada. U 2002. su Grad i Društvo zaključili ugovor o ustanovljenju prava građenja u korist Društva u svrhu rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma. U zemljišnoj knjizi je proveden upis prava vlasništva nad pravom građenja, rekonstrukcije i dogradnje objekta vatrogasnog doma u korist Društva.

Planiranje

Financijski plan za 2015. donijela je Skupština Društva u prosincu 2014. Planirani su prihodi i rashodi u iznosu 1.086.500,00 kn. Izmjenama i dopunama financijskog plana iz travnja 2015. planirani su prihodi i rashodi u iznosu 1.120.000,00 kn. Višak prihoda iz ranijih godina u iznosu 102.322,00 kn planirano je utrošiti za nabavu vatrogasnog vozila u budućem razdoblju. Program rada za 2015. donijela je Skupština Društva u ožujku 2015.

Financijske izvještaje i Izvješće o radu usvojila je Skupština Društva u travnju 2016.

Financijski izvještaji

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Društvo nije vodilo dnevnik i glavnu knjigu te knjigu dugotrajne nefinancijske imovine. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji i javno su objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija. Za sastavljanje Izvještaja o prihodima i rashodima korištene su ručno vođene tablice po računima iz računskog plana, s podacima o iznosu ostvarenih prihoda i rashoda. Za sastavljanje Bilance nisu vođene pomoćne bilješke, obračun ispravka vrijednosti odnosno amortizacije te pregled primljenih donacija za nabavu nefinancijske imovine koji su iskazani kao odgođeni prihodi.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2015., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 1.091.424,00 kn, što je za 16.959,00 kn ili 1,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 28.576,00 kn ili 2,6 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

Redni broj	Prihodi	u kn		
		Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	25.633,00	48.120,00	187,7
2.	Prihodi po posebnim propisima	566.976,00	521.906,00	92,1
3.	Prihodi od imovine	110,00	55,00	50,0
4.	Prihodi od donacija	479.746,00	501.871,00	104,6
5.	Drugi prihodi	2.000,00	19.472,00	973,6
	Ukupno	1.074.465,00	1.091.424,00	101,6

Vrijednosno značajniji su prihodi po posebnim propisima u iznosu 521.906,00 kn ili 47,8 % i prihodi od donacija u iznosu 501.871,00 kn ili 46,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi iznose 67.647,00 kn ili 6,2 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od prodaje roba te pruženih usluga ostvareni u iznosu 48.120,00 kn odnose se na prihode od pruženih usluga prijevoza pitke vode u spremnike pravnim i fizičkim osobama na području Grada. Ostvareni su na temelju Odluke Grada o načinu osiguranja pitke vode za naselja koja nisu priključena na sustav javne vodoopskrbe ili pripadaju lokalnom sustavu vodoopskrbe čiji kapacitet ne zadovoljava u vrijeme suše.

Utvrđeno je da Grad sufinancira uslugu prijevoza u visini 50,0 % cijene pod uvjetom da korisnik ima prebivalište na području obuhvaćenom Odlukom i da uslugu obavlja Društvo. Cjenik za uslugu prijevoza po cisterni je donio Upravni odbor u 2006., a cijena je utvrđena prema udaljenosti naselja u koje se prevozi voda. Navedeni prihodi su u odnosu na prethodnu godinu veći za 22.487,00 kn ili 87,7 %, jer je povećan broj prijevoza u 2015. zbog nestašice vode uslijed suše. Društvo puni cisternu na hidrantu s vodomjerom (javnom isporučitelju koji obavlja vodoopskrbu na području Grada Društvo plaća vodu prema očitaju, na temelju ispostavljenih mjesečnih računa). Pri isporuci pitke vode korisnik usluge potpisuje izdatnicu, na temelju koje se ispostavlja račun za naknadu za isporučenu vodu i uslugu prijevoza prema cjeniku Društva.

Prihodi po posebnim propisima su ostvareni u iznosu 521.906,00 kn, od čega iz proračuna Grada u iznosu 520.339,00 kn (za redovnu djelatnost, odnosno za plaće, materijalne troškove i naknade za izlaske na požare za dobrovoljne članove Društva prema pozivu Županijskog vatrogasnog operativnog centra u iznosu 491.350,00 kn te za sufinanciranje prijevoza vode fizičkim i pravnim osobama u iznosu 28.989,00 kn) i uplate premije osiguranja od društava za osiguranje u iznosu 1.567,00 kn. Sredstva iz proračuna Grada su doznačena na temelju gradskog proračuna za financiranje redovne djelatnosti i mjesečnih zahtjeva Društva kojima su priloženi obračuni plaća, naknada, popis računa s iznosima, odnosno računi za prijevoz vode s izdatnicama.

Prihodi od premije osiguranja odnose se na mjesečne ili tromjesečne uplate od devet društava za osiguranje, na žiroračun Društva. Ostvareni su na temelju odredbe članka 46. Zakona o vatrogastvu, kojom je propisano da društva za osiguranje izdvajaju sredstva u visini 5,0 % od premije osiguranja od požara. Sredstva u visini 30,0 % se uplaćuju na poseban račun Hrvatske vatrogasne zajednice, 30,0 % na poseban račun vatrogasnih zajednica županija i Vatrogasne zajednice Grada Zagreba te 40,0 % na račun vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave, odnosno područne vatrogasne zajednice na području na kojem se nalazi osigurana imovina. Društvo je član Vatrogasne zajednice Karlovačke županije te su društva osiguranja trebala uplatiti navedena sredstva na račun Vatrogasne zajednice Karlovačke županije. Sredstva premije osiguranja mogu se koristiti samo za nabavu opreme, osposobljavanje vatrogasaca te pomaganje vatrogastva na područjima od posebne državne skrbi, prema mjerilima koja utvrdi nadležno tijelo Hrvatske vatrogasne zajednice. Ostvareni prihodi od premije osiguranja su utrošeni namjenski za nabavu opreme te osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca.

Prihodi od donacija iskazani su u iznosu 501.871,00 kn, odnosno u visini obračunanih troškova amortizacije nefinancijske imovine čija je nabava financirana iz donacija (iz proračuna Grada i od Vatrogasne zajednice Karlovačke županije).

Drugi prihodi ostvareni u iznosu 19.472,00 kn odnose se na sufinanciranje troškova održavanja Bratskih susreta u iznosu 18.446,00 kn i povrat troškova od Vatrogasne zajednice Karlovačke županije za članove Društva, koji su sudjelovali na vatrogasnoj vježbi u iznosu 1.026,00 kn. Troškove održavanja Bratskih susreta sufinancirala su vatrogasna društva koja su sudjelovala, razmjerno broju učesnika. U odnosu na prethodnu godinu, veći su za 17.472,00 kn zbog održavanja Bratskih susreta u Slunju.

Namjenski prihodi Društva ostvareni su u iznosu 1.014.260,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 92,9 %. Odnose se na prihode iz proračuna Grada, premije osiguranja od društava za osiguranje, prihode od Vatrogasne zajednice Karlovačke županije i sufinanciranje troškova održavanja Bratskih susreta. Sredstva su utrošena za utvrđene namjene.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2015., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 1.054.140,00 kn, što je za 7.351,00 kn ili 0,7 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 65.860,00 kn ili 5,9 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2014.	Ostvareno za 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	270.782,00	295.391,00	109,1
2.	Materijalni rashodi	273.715,00	254.048,00	92,8
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	16.178,00	14.435,00	89,2
2.2.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	60.131,00	18.350,00	30,5
2.3.	Rashodi za usluge	82.953,00	74.506,00	89,8
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	73.962,00	86.347,00	116,7
2.5.	Drugi materijalni rashodi	40.491,00	60.410,00	149,2
3.	Rashodi amortizacije	479.746,00	501.871,00	104,6
4.	Financijski rashodi	1.585,00	1.678,00	105,9
5.	Donacije	13.740,00	700,00	5,1
6.	Drugi rashodi	0,00	452,00	-
7.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	7.221,00	0,00	-
Ukupno		1.046.789,00	1.054.140,00	100,7
Višak prihoda		27.676,00	37.284,00	134,7

Vrijednosno značajniji su rashodi amortizacije u iznosu 501.871,00 kn ili 47,6 %, rashodi za zaposlene u iznosu 295.391,00 kn ili 28,0 % i materijalni rashodi u iznosu 254.048,00 kn ili 24,1 % ukupno ostvarenih rashoda. Drugi rashodi (financijski rashodi, donacije i drugi rashodi) iznose 2.830,00 kn i imaju udjel 0,3 % u ukupno ostvarenim rashodima.

Rashodi za zaposlene se odnose na bruto plaće u iznosu 237.835,00 kn, doprinose na plaću u iznosu 56.356,00 kn i druge rashode za zaposlene (dar za djecu) u iznosu 1.200,00 kn. S obzirom da se sredstva za plaće zaposlenika osiguravaju u proračunu Grada, za izračun plaće primjenjuje se osnovica utvrđena odlukom za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada u visini 4.365,10 kn. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Društva, čiji je sastavni dio sistematizacija radnih mjesta, propisani su koeficijenti za radna mjesta u rasponu od 1,20 do 1,44, a osnovna plaća zaposlenika se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Prosječna mjesečna bruto plaća je u 2015. iznosila 6.606,00 kn.

Materijalni rashodi se odnose na rashode za materijal i energiju u iznosu 86.347,00 kn, rashode za usluge u iznosu 74.506,00 kn, druge materijalne rashode u iznosu 60.410,00 kn, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu 18.350,00 kn i na naknade troškova prijevoza na posao i s posla zaposlenima u iznosu 14.435,00 kn. Značajniji rashodi za materijal i energiju ostvareni su za nabavu goriva za službene automobile u iznosu 38.208,00 kn, peleta i ulja u iznosu 20.245,00 kn te električne energije u iznosu 5.876,00 kn.

Rashodi za usluge se odnose na rashode za komunalne usluge u iznosu 24.574,00 kn, rashode za liječničke preglede 24 operativna vatrogasca u iznosu 14.241,00 kn, ostale usluge (registracije službenih automobila, izrada oznaka za vozila i zahvalnica) u iznosu 11.133,00 kn, servis službenih automobila i vatrogasne opreme u iznosu 9.788,00 kn, rashode telefona, pošte i prijevoza u iznosu 8.130,00 kn, računalne usluge u iznosu 3.760,00 kn te rashode za televizijske i radijske pristojbe u iznosu 2.880,00 kn.

Značajniji drugi materijalni rashodi odnose se na ostale nespomenute materijalne rashode (lopata za snijeg, vinjeta, mapa kožna, rukavice, majice, pehari i medalje) u iznosu 35.922,00 kn, premije osiguranja u iznosu 14.532,00 kn i reprezentaciju u iznosu 9.476,00 kn. Rashodi za naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu 18.350,00 kn odnose se na naknade dobrovoljnim članovima Društva za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama. Naknade dobrovoljnim članovima su obračunane i isplaćene na temelju zaključka Gradskog vijeća, kojim je utvrđena naknada u neto iznosu 44,00 kn po satu.

Rashodi amortizacije iskazani su u iznosu 501.871,00 kn. S obzirom da Društvo nije vodilo knjigu dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavnoj i otpisanoj), nema podatke o obračunanoj amortizaciji.

Financijski rashodi ostvareni u iznosu 1.678,00 kn odnose se na naknadu poslovnoj banci za obavljanje platnog prometa.

Rashodi za donacije u iznosu 700,00 kn ostvareni su na temelju Odluke o donaciji prijateljskom dobrovoljnom vatrogasnom društvu za obilježavanje 80 godina rada.

Višak prihoda tekuće godine iskazan je u financijskim izvještajima u iznosu 37.284,00 kn. Prihodi od donacija i rashodi amortizacije iskazani su u financijskim izvještajima u jednakom iznosu te ne utječu na iskazani višak. Koncem 2014. je višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju bio iskazan u iznosu 102.322,00 kn (preneseni višak prihoda iz ranijih godina u iznosu 74.646,00 kn i višak prihoda za 2014. u iznosu 27.676,00 kn) te je uvećan za ostvareni višak prihoda za 2015. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju koncem 2015. iskazan je u iznosu 139.606,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2015., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 1.855.835,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine, te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2015.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2015.	31. prosinca 2015.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.623.754,00	1.694.049,00	104,3
2.	Financijska imovina	114.924,00	161.786,00	140,8
2.1.	Novac u banci	93.014,00	138.305,00	148,7
2.2.	Rashodi budućeg razdoblja	21.910,00	23.481,00	107,2
	Ukupno imovina	1.738.678,00	1.855.835,00	106,7
3.	Obveze	783.026,00	724.594,00	92,5
3.1.	Obveze za rashode	27.179,00	28.920,00	106,4
3.2.	Odgođeno priznavanje prihoda	755.847,00	695.674,00	92,0
4.	Vlastiti izvori	955.652,00	1.131.241,00	118,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	1.738.678,00	1.855.835,00	106,7

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora koncem 2015. je za 117.157,00 kn ili 6,7 % veća od vrijednosti početkom godine.

Vrijednost nefinancijske imovine je veća za 70.295,00 kn ili 4,3 % (povećanje se odnosi na nabavu auto - ljestvi, odijela za radove u hladnoj vodi i opreme za druge namjene), a vrijednost financijske imovine je veća za 46.862,00 kn ili 40,8 % u odnosu na stanje početkom godine (povećanje se odnosi na povećanje novca na žiro računu).

Nefinancijska imovina iskazana u iznosu 1.694.049,00 kn, odnosi se na nabavu vrijednost prijevoznih sredstava u iznosu 2.815.951,00 kn, vatrogasnog doma u iznosu 452.180,00 kn, opreme u iznosu 360.646,00 kn (od čega se na opremu za održavanje i zaštitu odnosi 107.255,00 kn, uredsku opremu i namještaj 103.077,00 kn, glazbenu opremu 71.321,00 kn, komunikacijsku opremu 42.411,00 kn, uređaje i strojeve 20.754,00 kn, uređaje i opremu za druge namjene 15.828,00 kn) te ispravak vrijednosti spomenute imovine u iznosu 1.934.728,00 kn. Društvo nije vodilo knjigu dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavnoj i otpisanoj) te nema podataka o pojedinačnoj knjigovodstvenoj vrijednosti dugotrajne imovine.

Financijska imovina se odnosi na novac u banci u iznosu 138.305,00 kn i rashode budućih razdoblja (plaća za prosinac 2015.) u iznosu 23.481,00 kn.

Obveze su koncem 2015. iskazane u iznosu 724.594,00 kn i manje su za 58.432,00 kn ili 7,5 % u odnosu na stanje početkom godine. Odnose se na odgođeno priznavanje prihoda u iznosu 695.674,00 kn te na obveze za rashode za zaposlene i materijalne rashode (nisu dospjele i plaćene su početkom 2016.) u iznosu 28.920,00 kn.

Program rada

Skupština je u travnju 2015. donijela Program rada (pod nazivom Plan rada za 2015.), kojim su utvrđene aktivnosti koje Društvo planira provoditi te ciljevi i zadaci koje planira ostvariti. Aktivnosti se odnose na praćenje te analizu zakona i drugih propisa iz djelokruga Društva, osposobljavanje i usavršavanje članova, protupožarnu djelatnost koja obuhvaća unaprjeđivanje i razvoj protupožarne zaštite u Društvu, brigu o pomlađivanju kadrova, obuke i vježbe, propagandno natjecateljsku djelatnost i obilježavanje jubileja, informativnu djelatnost i suradnju sa sredstvima javnog priopćavanja te suradnju s Vatrogasnom zajednicom Karlovačke županije, susjednim društvima, prijateljskim i pobratimskim društvima.

Koncem 2015. Društvo je imalo ukupno 158 članova, od kojih su 32 operativna vatrogasca, 82 izvršna, 12 pričuvnih te 32 člana vatrogasne mladeži i podmlatka. Prema podacima iz Izvješća o radu za 2015., Društvo je sudjelovalo u 42 intervencije, od toga 36 intervencija požara i šest tehničkih intervencija na području Grada (37 intervencija), Općine Rakovica (jedna intervencija) i Općine Cetingrad (četiri intervencije).

Obuka članova provodila se prema Planu rada Zapovjedništva za 2015. U organizaciji Vatrogasne zajednice Karlovačke županije tijekom godine su organizirana četiri predavanja po specijalnostima (radovi na vodi, strojar, aparati za zaštitu dišnih organa i tehnička služba) koja su pohađali članovi Društva, te je osposobljeno 58 operativnih vatrogasaca. Na temelju zapovjedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika, tri operativna vatrogasca Društva su u rujnu 2015. sudjelovala na Vježbi Herkules 2015. na području Primorsko-goranske županije.

Društvo je provelo niz vježbi s djecom i mladima. Za djecu od šest do jedanaest godina te za mladež od 12 do 16 godina održane su vježbe u trajanju po 58 sati. Članovi mladeži od 12 do 16 godina učestvovali su na natjecanju u Novigradu.

Društvo je u cilju provođenja mjera zaštite od požara provelo pregled stambenih zgrada u Gradu, sa Šumarijom Slunj održan je sastanak na temu Pojačana opasnost od požara, s predstavnicima Mjesnih odbora održan je sastanak o provođenju županijske Odluke o mjerama sprječavanja nastajanja požara na otvorenom prostoru, komunalnom društvu i upraviteljima zgrada ponuđena je edukacija stanara u gašenju požara vatrogasnim aparatima te druge aktivnosti. Društvo je sudjelovalo na susretima dobrovoljnih vatrogasnih društava, organiziralo sportske Bratske susrete, Dane otvorenih vrata povodom mjeseca zaštite od požara te ugostilo brojna prijateljska društva. S prijateljskim dobrovoljnim vatrogasnim društvima (Otočac, Senj, Ogulin, Duga Resa i Črnomelj) potpisane su povelje o bratimljenju. Uz provođenje aktivnosti vezanih uz vatrogasnu djelatnost, Društvo je provodilo opskrbu vodom naselja u kojima nije izgrađen vodoopskrbni sustav ili je nedovoljnog kapaciteta, prema Odluci Grada te je tijekom 2015. prevezena 181 cisterna pitke vode. Za potrebe operativne službe nabavljeno je vatrogasno vozilo auto - ljestve te odijelo za radove u hladnoj vodi zbog čestih intervencija na poplavljenim područjima u prethodnim godinama. Društvo je ispunilo zadatke i aktivnosti planirane Programom rada za 2015.

II. REVIZIJA ZA 2015.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena u skladu s predviđenim namjenama
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija
- provjeriti usklađenost provedenih aktivnosti s Programom rada
- ocjena efikasnosti Društva u ostvarenju ciljeva utvrđenih statutom i godišnjim Programom rada.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Društva. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Provjereno je donošenje financijskih planova te sastavljanje financijskih izvještaja. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u tisku i elektroničkim medijima. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te pravila, procedura i drugih unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke, testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima i Društvom u cjelini. Obavljeni su razgovori s Predsjednikom Društva, Zapovjednikom te osobom koja obavlja računovodstvene poslove. Pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima koji se odnose na vođenje poslovnih knjiga, evidentiranje prihoda, rashoda te imovine, obveza i izvora vlasništva, obavljanje popisa imovine i obveza, financijsko izvještavanje te izvještavanje o ostvarenju Programa rada.

Nalaz za 2015.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina te Program rada.

Obavljenom revizijom za 2015. su utvrđene nepravilnosti koje se odnose na planiranje i računovodstveno poslovanje.

1. Planiranje

1.1. Financijski plan za 2015. donijela je Skupština u prosincu 2014. Izmjenama financijskog plana u travnju 2015., planirani su prihodi i rashodi u iznosu 1.120.000,00 kn. Višak prihoda iz ranijih godina u iznosu 102.322,00 kn planirano je utrošiti za nabavu vatrogasnog vozila u budućem razdoblju. Skupština je u ožujku 2015. donijela Program rada za 2015. Planirani su ciljevi, odnosno aktivnosti u području praćenja i analize zakona i drugih propisa iz djelokruga Društva, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca i članova, djelatnosti zaštite od požara i opreme, vatrogasnih natjecanja, vježbi i promidžbi vatrogastva, informativne djelatnosti i suradnje te druge aktivnosti. Program rada ne sadrži financijske pokazatelje, odnosno nisu navedena potrebna sredstva i izvori financiranja za ostvarenje pojedinih planiranih aktivnosti pojedinačno. Također, Društvo ne prati ostvarenje rashoda po aktivnostima utvrđenim godišnjim Programom rada. Financijski plan i Program rada trebaju sadržavati opis glavnih aktivnosti, iznose potrebnih sredstava te izvore financiranja za tekuću godinu, kako bi se omogućilo upravljanje i kontroliranje financijskog poslovanja Društva. Skreće se pozornost na odredbu članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koja je u primijeni od 1. siječnja 2016., a kojom je propisano da je neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva, obvezna izrađivati godišnji Program rada i financijski plan za njegovu provedbu. Financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otpлата te obrazloženja financijskog plana. U listopadu 2015. stupio je na snagu Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15), kojim se između ostalog propisuje metodologija izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana, kao i način i uvjeti izvršavanja financijskog plana. Prvi financijski plan neprofitna organizacija izrađuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017.

Državni ured za reviziju nalaže u godišnjem Programu rada navesti podatke o planiranim sredstvima za financiranje aktivnosti, a ostvarenje rashoda pratiti po planiranim aktivnostima, kako bi se osigurali preduvjeti za uspješno financijsko upravljanje i omogućila kontrola jesu li sredstva korištena za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim Programom rada.

1.2. *Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju. Obrazlaže da su donijeli Financijski plan i Program rada za 2015., a na seminarima i u časopisima koje su pratili, kao i iz propisa koji su uređivali poslovanje Društva, nisu mogli iščitati da je u godišnjem Programu rada za 2015. trebalo iskazati financijske pokazatelje, odnosno potrebna sredstva i izvore financiranja za pojedine aktivnosti pojedinačno.*

Navodi da je, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontroli te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, Financijski plan s obrazloženjem programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi te poveznicom s Programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu trebalo prvi puta donijeti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. Također, Društvo navodi da je Financijski plan i Program rada za 2017. donijelo u skladu sa zakonima i propisima.

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Društvo je obveznik primjene dvojnog knjigovodstva. Za 2015. Društvo je vodilo knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa. Dnevnik i glavnu knjigu te knjigu dugotrajne nefinancijske imovine Društvo nije vodilo. Prema odredbi članka 12. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/15), poslovne knjige dvojnog knjigovodstva koje vodi neprofitna organizacija su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je poslovna knjiga u koju se unose knjigovodstvene promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih događaja nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima. Prema odredbi članka 14. navedenog Zakona, pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenje poslovanja. Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezno vodi knjigu dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavnoj i otpisanoj). Također, odredbama članaka 15. i 16. navedenog Zakona propisano je da se poslovne knjige vode za poslovnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini te se zaključuju na kraju godine. Zakonski zastupnik neprofitne organizacije potpisuje ispisane i uvezane poslovne knjige. Poslovne knjige čuvaju se, i to dnevnik i glavna knjiga najmanje jedanaest godina, a pomoćne knjige najmanje sedam godina.

Odluku o imenovanju članova povjerenstva za popis imovine donio je Upravni odbor Društva u studenome 2015. Povjerenstvo je obavilo popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, sastavilo je izvješće te je predložilo Upravnom odboru rashod sitnog inventara zbog dotrajalosti i neupotrebljivosti. Godišnjim popisom obuhvaćena je dugotrajna imovina, sitan inventar, novac u banci, potraživanja i obveze. U popisnim listama dugotrajne imovine i sitnog inventara iskazani su podaci u naturalnim izrazima, a novčani izrazi nisu iskazani. Prema odredbi članka 20. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14), neprofitna organizacija je dužna obaviti popis imovine i obveza koje obavlja povjerenstvo za popis koje se osniva u skladu sa statutom ili drugim najvišim općim aktom neprofitne organizacije. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis. Nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga zakonskom zastupniku. S obzirom da popisne liste ne sadrže novčane izraze, a evidenciju dugotrajne imovine Društvo nije vodilo, stvarno stanje utvrđeno popisom imovine nije usklađeno s knjigovodstvenim stanjem.

Osnovna svrha financijskih izvještaja, prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija je dati objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Računovodstvene poslove je obavljala osoba zaposlena u Dječjem vrtiću Slunj, na temelju zaključka gradonačelnika Grada iz 2001. i ugovora o sufinanciranju održavanja računalnog programa zaključenog u 2012. između Društva i Dječjeg vrtića Slunj. Knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa vodi Zapovjednik. Osoba ovlaštena za računovodstvene poslove obračunavala je plaće i sastavljala propisane obrasce vezane za plaće, te sastavila tromjesečne i godišnje financijske izvještaje. Druge poslovne knjige i pomoćne evidencije nisu vođene. Za sastavljanje Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija korištene su ručno vođene tablice po računima iz računskog plana, s podacima o iznosu ostvarenih prihoda i rashoda. Pregledom dokumentacije za 2015. je utvrđeno da su prihodi i rashodi, osim prihoda od donacija u visini obračunane amortizacije i rashoda za amortizaciju iskazanih u iznosu 501.871,00 kn, u izvještajima o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2015. točno iskazani.

Za sastavljanje Bilance osoba ovlaštena za računovodstvene poslove nije vodila pomoćne bilješke, obračun ispravka vrijednosti odnosno amortizacije te pregled primljenih donacija za nabavu nefinancijske imovine koji su iskazani kao odgođeni prihodi. Bilješke uz financijske izvještaje ne sadrže detaljnije podatke o prihodima od donacija, rashodima amortizacije, dugotrajnoj imovini i ispravku vrijednosti dugotrajne imovine te odgođenim prihodima. Prema odredbi članka 9. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15), Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje. S obzirom da Društvo nije vodilo dnevnik i glavnu knjigu te knjigu dugotrajne nefinancijske imovine, ne mogu se potvrditi podaci iskazani u financijskim izvještajima, odnosno ne može se potvrditi jesu li podaci iskazani u financijskim izvještajima točni i objektivni.

Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti obvezne poslovne knjige, unositi novčane izraze u popisne liste i usklađivati knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom kako bi se moglo potvrditi jesu li podaci o rezultatu poslovanja, stanju imovine i obveza iskazani u financijskim izvještajima točni i objektivni, te sastavljati Bilješke uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

- 2.2. *Društvo je prihvatilo nalaz Državnog ureda za reviziju. Obrazlaže da osoba koja je vodila računovodstvo prema zaključku Grada Slunja, nije vodila računovodstvo u skladu sa zakonima i propisima jer joj vođenje dvojnog knjigovodstva nije bilo poznato, a nije tražila pomoć u radu te nije izvijestila nadređene o problemima u vođenju knjigovodstvenih poslova zbog bojazni da će dobiti otkaz. Društvo navodi da su bili uvjereni da se knjigovodstvo vodi ispravno iz razloga što osoba koja je obavljala računovodstvene poslove radi dugi niz godina i za druge subjekte, a osim toga je prisustvovala i seminaru kojeg je u siječnju 2016. organizirala Hrvatska vatrogasna zajednica, s temama iz područja računovodstva. Društvo je u siječnju 2017. zaključilo ugovor o obavljanju knjigovodstvenih poslova s knjigovodstvenim obrtom. Navodi da su ustrojene sve poslovne knjige za 2016., u kojima su evidentirane poslovne promjene nastale u 2016., a početna stanja su u glavnu knjigu evidentirana prema iskazanim stanjima u financijskim izvještajima za 2015., obavljen je popis imovine i obveza na dan 31. prosinca 2016. i u popisnim listama su, osim količina utvrđenih popisom, unesene i vrijednosti, a usklađenje s knjigovodstvenim stanjem će se provesti nakon evidentiranja ispravaka u poslovnim knjigama za 2017.*

Na temelju ustrojenih poslovnih knjiga sastavljeni su propisani financijski izvještaji za 2016., koji sadrže i Bilješke, te predani nadležnoj instituciji u zakonskom roku. Također, Društvo navodi da je u veljači i ožujku 2017. Zapovjednik pripremio svu dostupnu dokumentaciju (račune za nabavu dugotrajne imovine, godišnje izvještaje i obračune ispravka vrijednosti od 1999.), knjiga dugotrajne nefinancijske imovine dopunjena je podacima o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini nabavljenoj u razdoblju od 2000. do 2007. te je u tijeku analiziranje i usklađivanje podataka iz ranijih razdoblja, nakon čega će ispravci biti provedeni u poslovnim knjigama za 2017.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Društva za 2015. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je suzdržano mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje mišljenja:
 - Društvo nije vodilo dnevnik i glavnu knjigu te knjigu dugotrajne nefinancijske imovine, zbog čega se ne može potvrditi jesu li podaci o prihodima, rashodima i rezultatu poslovanja, te stanju imovine i obveza iskazani u financijskim izvještajima objektivni i realni; godišnjim popisom je popisana imovina i obveze Društva, ali popisne liste dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine ne sadrže novčane izraze; Bilješke uz financijske izvještaje ne sadrže detaljnije podatke o prihodima od donacija, rashodima amortizacije, dugotrajnoj imovini i ispravku vrijednosti dugotrajne imovine te odgođenim prihodima. (točka 2. Nalaza).
4. Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna, samostalna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara. Temeljna zadaća Društva je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđene zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj. Upisano je u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga u Republici Hrvatskoj. Sjedište je Plitvička 9, Slunj. Tijela Društva su Skupština, Upravni odbor, Zapovjedništvo, Nadzorni odbor, Predsjednik i Zapovjednik. Prema odredbama Statuta, za zakonitost rada, poštivanje Statuta i akata Društva te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava bio je odgovoran Predsjednik Društva do donošenja Odluke o izmjeni i dopuni Statuta na Skupštini održanoj 18. ožujka 2017., a nadalje je odgovoran Zapovjednik. Zakonski zastupnik Društva u 2015. i do 17. ožujka 2017. bio je Mijo Močilac, a od 18. ožujka 2017. je Alen Holjevac. Izvori financiranja Društva su sredstva za redovno poslovanje iz proračuna Grada, prihodi od pružanja usluga prijevoza vode, od premija osiguranja od društava za osiguranje, donacija iz proračuna Grada i Vatrogasne zajednice Karlovačke županije te prihodi iz drugih izvora. Koncem 2015. Društvo je imalo ukupno 158 članova, od kojih su 32 operativna, 82 izvršna, 12 pričuvnih vatrogasaca te 32 člana vatrogasne mladeži i podmlatka. Prema podacima iz Izvješća o radu za 2015., Društvo je sudjelovalo u 42 intervencije, od toga 36 intervencija požara i šest tehničkih intervencija na području Grada, Općine Rakovica i Općine Cetingrad. Obuka članova provodila se prema Planu rada Zapovjedništva za 2015. U organizaciji Vatrogasne zajednice Karlovačke županije tijekom godine su organizirana četiri predavanja po specijalnostima (radovi na vodi, strojar, aparati za zaštitu dišnih organa i tehnička služba) koja su pohađali članovi Društva, te je osposobljeno 58 operativnih vatrogasaca. Na temelju zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika, tri operativna vatrogasca Društva sudjelovala su na Vježbi Herkules 2015. na području Primorsko-goranske županije. Društvo je provelo niz vježbi s djecom i mladima.

Za djecu od šest do jedanaest godina te za mladež od 12 do 16 godina održane su vježbe u trajanju po 58 sati. Društvo je u cilju provođenja mjera zaštite od požara provelo pregled stambenih zgrada na području Grada, sa Šumarijom Slunj održan je sastanak na temu Pojačana opasnost od požara, s predstavnicima Mjesnih odbora održan je sastanak o provođenju županijske Odluke o mjerama sprječavanja nastajanja požara na otvorenom prostoru, te je komunalnom društvu i upraviteljima zgrada ponuđena edukacija stanara u gašenju požara vatrogasnim aparatima. Društvo je sudjelovalo na susretima dobrovoljnih vatrogasnih društava, organiziralo sportske Bratske susrete, Dane otvorenih vrata povodom mjeseca zaštite od požara te ugostilo brojna prijateljska društva. Uz provođenje aktivnosti vezanih uz vatrogasnu djelatnost, Društvo je provodilo opskrbu pitkom vodom naselja u kojima nije izgrađen sustav javne vodoopskrbe ili je nedovoljnog kapaciteta, prema Odluci Grada te je tijekom 2015. prevezena 181 cisterna pitke vode. Za potrebe operativne službe nabavljeno je vatrogasno vozilo auto - ljestve te odijelo za radove u hladnoj vodi. Društvo je ispunilo ciljeve i zadaće predviđene Statutom, Programom rada i Financijskim planom. Prihodi su ostvareni u iznosu 1.091.424,00 kn, rashodi u iznosu 1.054.140,00 kn te je ostvaren višak prihoda tekuće godine u iznosu 37.284,00 kn. Iz prethodne godine je prenesen višak prihoda u iznosu 102.322,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 139.606,00 kn. Vrijednosno značajniji su prihodi po posebnim propisima u iznosu 521.906,00 kn ili 47,8 % i prihodi od donacija u iznosu 501.871,00 kn ili 46,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Namjenski prihodi Društva ostvareni su u iznosu 1.014.260,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 92,9 %. Odnose se na prihode iz proračuna Grada, premije osiguranja od društava za osiguranje, prihode od Vatrogasne zajednice Karlovačke županije i sufinanciranje troškova održavanja Bratskih susreta. Sredstva su utrošena za utvrđene namjene. Obveze su koncem 2015. iskazane u iznosu 724.594,00 kn i manje su za 58.432,00 kn ili 7,5 % u odnosu na stanje početkom godine. Odnose se na odgođeno priznavanje prihoda u iznosu 695.674,00 kn te na obveze za rashode za zaposlene i materijalne rashode (nisu dospjele i plaćene su početkom 2016.) u iznosu 28.920,00 kn. Vrijednosno najznačajniji su rashodi amortizacije u iznosu 501.871,00 kn ili 47,6 % ukupno ostvarenih rashoda. S obzirom da Društvo nije vodilo dnevnik, glavnu knjigu i knjigu dugotrajne nefinancijske imovine, te da se ne može potvrditi objektivnost i realnost podataka iskazanih u financijskim izvještajima, izražava se suzdržano mišljenje.